

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Świadczenie usług
w zakresie kompleksowego prania białizny szpitalnej
oraz odzieży roboczej i ochronnej wraz z transportem
na potrzeby „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.**

CPV – 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

I. ZAMAWIAJĄCY

„Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o.
ul. Baranki 24
19-300 Elk
tel. (+48) 87 620 95 93
faks : (+48) 87 621 96 33
www.promedica.elk.com.pl

Elk, marzec 2018 r.

- I. ZAMAWIAJĄCY**
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**
- VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
- VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**
- XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000,00 euro.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), jak również przepisy ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne **świadczenie usług w zakresie kompleksowego prania bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej i ochronnej wraz z transportem** brudnej bielizny i odzieży z magazynu Zamawiającego do pralni Wykonawcy oraz transportem czystej bielizny z pralni Wykonawcy do magazynu Zamawiającego na potrzeby „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

CPV – 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

2. Szacunkowa ilość pranej bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej i ochronnej wynosi ok. **9 000 kg miesięcznie**, co w skali 12 miesięcy **stanowi ok 108 000 kg w/g** załącznika Nr 1. Szacunkowa ilość może ulec zmianie $\pm 20\%$.
3. Do bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej i ochronnej objętej przedmiotem umowy zalicza się:
 - 1) bieliznę pościelową,
 - 2) pieluchy, bieliznę dla dzieci i niemowląt (kaftaniki, czapeczki, kocyki i inne),
 - 3) koce, kołdry,
 - 4) odzież ochronna i robocza,
 - 5) odzież i bieliznę wydawaną na rzecz pacjentów szpitala,
 - 6) pokrowce różne, pokrowce specjalistyczne na materace przeciwoodleżynowe,
 - 7) poduszki,
 - 8) inne (ręczniki, ścierki, obrusy, serwetki, piżamy, koszule, szlafroki, peleryny pielęgniarskie itp.)
 - 9) materace

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) moczenie, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, wykańczanie, składanie oraz sortowanie bielizny szpitalnej, foliowanie odzieży, drobne naprawy krawieckie oraz transportowanie jej na wieszakach,
 - 2) z wyjątkiem bielizny operacyjnej i odzieży noworodkowej Zamawiający dopuszcza zamiast foliowania odzieży dostarczanie jej zabezpieczonej np. w pokrowcach,
 - 3) dezynfekcja poduszek, kołder, koców i innego asortymentu,
 - 4) obróbka termiczna bielizny noworodkowej,
 - 5) składanie i pakowanie czystej bielizny wg asortymentu,
 - 6) odbiór bielizny i odzieży brudnej z magazynu Zamawiającego oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do jego pralni,
 - 7) dostarczenie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny do magazynu tekstylnego Zamawiającego,
 - 8) wydanie Zamawiającemu po wykonaniu usługi, posegregowanych i zapakowanych poszczególnych asortymentów wypranej bielizny wraz z opisem asortymentowym, zgodnie z oznakowaniem Zamawiającego, bielizny szpitalnej wraz z wykazem zawierającym spis bielizny,
 - 9) technologiczne dostosowanie prania do rodzaju pranej bielizny i odzieży, zgodnie z zaleceniami producenta, nie powodując jej zniszczenia czy uszkodzenia.
5. Sposób realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia trzy razy w tygodniu tj. poniedziałki, środy i piątki.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia brudnej bielizny i odzieży asortymentowo w sztukach oraz w kilogramach. Ilość sztuk, asortyment i waga każdej partii odbieranej z magazynu Zamawiającego potwierdzona zostanie w kwicie przyjęcia pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty przyjęcia.
 - 3) Odbiory i dostawy będą się odbywały jak w pkt 1) w godzinach 8.00 do 11.00.
 - 4) Wykonawca dokona zwrotu czystej bielizny posegregowanej, zapakowanej – oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej,
6. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny w worki foliowe,
 - 2) stosowanie oddzielnych środków transportu dla bielizny i odzieży brudnej i czystej,
 - 3) dostarczenie odzieży roboczej oraz ochronnej rozwieszanej na wieszakach i zabezpieczonej pokrowcami, z wyłączeniem piżam pacjentów i odzieży z bloku operacyjnego i bloku porodowego,
 - 4) stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych:
 - 4.a) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4.b) gwarantujących właściwą jakość prania i dezynfekcji nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży,
 - 4.c) zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, walorów użytkowych,
 - 5) przedstawienia na wniosek Zamawiającego opisu technologii prania z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych jakie są stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 6) przedstawienia na wniosek Zamawiającego, Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego wyników (kserokopii) badań mikrobiologicznych pranej bielizny i odzieży,
 - 7) przestrzegania standardów dotyczących profilaktyki zwalczania zakażeń i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
 - 8) transportowanie bielizny szpitalnej czystej w oddzielnych wózkach – kontenerach a odzieży roboczej i ochronnej (tzw. fasonowej) na wieszakach w celu uniknięcia zanieczyszczenia i zagniecenia,
 - 9) dbanie przez Wykonawcę o dezynfekcję środków transportu,
 - 10) przestrzeganie godzin odbioru i dostaw,
 - 11) ponoszenia odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
 - 12) ponoszenia odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację przedmiotu zamówienia,
 - 13) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w przypadkach awarii lub innych zdarzeń losowych,
 - 14) zabezpieczania przez inny podmiot do wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 15) w przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, strony uzgodnią termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji i kontroli stanu sanitarno-epidemiologicznego pomieszczeń pralni, kontroli prawidłowości pakowania i wydawania bielizny, kontroli właściwego przebiegu procesu dezynfekcji środka transportu, prawidłowości postępowania z czystą i brudną bielizną 1-2 razy w roku.
 8. Szczegółowe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte zostały ponadto w załączniku numer 4 – projekt umowy.
 9. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby **świadczenie usług w zakresie kompleksowego prania bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej i ochronnej wraz z transportem** brudnej bielizny i odzieży z magazynu Zamawiającego do pralni Wykonawcy oraz transportem czystej bielizny z pralni Wykonawcy do magazynu Zamawiającego **na potrzeby „Pro- Medica” w Ełku Sp. z o.o.** były świadczone w okresie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.03.2019r.** na zasadach określonych umową, partiami – według potrzeb Zamawiającego.
2. Kary umowne:
 - a) Kara umowna w wysokości **100,00 zł** – za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy w celu wykonania usługi lub w przekazaniu bielizny oraz odzieży roboczej i ochronnej po wykonaniu usługi (dotyczy także ponownego wykonania usługi w wyniku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego);
 - b) Kara umowna w wysokości **500,00 zł** - za każdy stwierdzony fakt dostarczenia przez

Wykonawcę mokrej, niedosuszonej oraz uszkodzonej lub nienaprawionej bielizny oraz odzieży roboczej i ochronnej .

- c) Kara umowna w wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za ostatni miesiąc wykonania usługi – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) Kara umowna w wysokości – 0,2 % wartości przedmiotu zamówienia brutto, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwej jakości wykonywanych przez Wykonawcę.
3. Miejszem dostawy Zamówienia jest Magazyn tekstylny w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o. o., ul. Baranki 24, 19-300 Ełk w godzinach od 7.00 do 14.00.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1;

Wstępny brak podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP zostanie zweryfikowany **na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

➤ Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.

b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

➤ Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.

c) Zdolności technicznej i zawodowej:

➤ Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługę, **co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia o wartości brutto min. 150 000,00 zł**

➤ Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi: **wykaz środków transportu jakich zamierza użyć do realizacji zamówienia wraz z dokumentacją, że dysponuje oddzielnymi środkami transportu** na brudną i czystą bieliznę, lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z brudną bielizną. **Fakt ten musi być udokumentowany stosowną opinią wystawioną przez Państwowego** – właściwego ze względu na miejsce wykonywania zleconej usługi – **Inspektora Sanitarnego.**

➤ Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi: **wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia preparatów do dezynfekcji i prania** jakie Wykonawca

będzie stosował w trakcie realizacji zamówienia oraz **dołączyć oświadczenie**, że wszystkie te preparaty będą posiadały:

- badania zgodnie z normą PN - EN 14885:2008 dla obszaru medycznego, lub zgodnie z metodologią PZH, bądź też metodologię zaakceptowaną przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
 - aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terytorium RP oferowanych środków dezynfekcyjnych, bądź uprawnienie do wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia, tj.: świadectwo rejestracji, wpis do Rejestru wydany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.
 - Powyższe dokumenty będą dostępne na każde żądanie zamawiającego w trakcie trwania umowy.
- Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi: **oświadczenie Wykonawcy, iż będzie wykonywał badania mikrobiologiczne** oceniające skuteczność dezynfekcji w procesie prania, nie rzadziej niż raz na kwartał, a kopię tych badań przekazywał do Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 7 dni od pozyskania wyników przeprowadzonej oceny.
- Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi: **oświadczenie, że posiada pralnię posiadającą barierę higieniczną i udokumentuje** fakt ten stosowaną **opinią** wystawioną przez Państwowego - właściwego ze względu na miejsce wykonania usługi – **Inspektora Sanitarnego**.

Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy PZP zostanie zweryfikowany **na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia**, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dot. zdolności technicznej i zawodowej, określonej w pkt. V. ust. 1 ppkt 2c) SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:**

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi, **co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia o wartości brutto min. 150 000,00 zł** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (np. zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Wykaz środków transportu jakich zamierza użyć do realizacji zamówienia wraz z dokumentacją, że dysponuje oddzielnymi środkami transportu na brudną i czystą**

bieliznę, lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z brudną bielizną. **Fakt ten musi być udokumentowany stosowną opinią wystawioną przez Państwowego** – właściwego ze względu na miejsce wykonywania zleconej usługi – **Inspektora Sanitarnego**, zgodnie z zał. nr 8 do SIWZ.

- 3) **Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia preparatów do dezynfekcji i prania** jakie Wykonawca będzie stosował w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z zał. nr 9 do SIWZ oraz **dołączyć oświadczenie**, że wszystkie te preparaty będą posiadały:
 - a) Badania zgodnie z normą PN - EN 14885:2008 dla obszaru medycznego, lub zgodnie z metodologią PZH, bądź też metodologię zaakceptowaną przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów. Medycznych i Produktów Biobójczych
 - b) Aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terytorium RP oferowanych środków dezynfekcyjnych, bądź uprawnienie do wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia, tj.: świadectwo rejestracji, wpis do Rejestru wydany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.
 - c) Powyższe dokumenty będą dostępne na każde żądanie zamawiającego w trakcie trwania umowy.
- 4) **oświadczenie Wykonawcy, iż będzie wykonywał badania mikrobiologiczne** oceniające skuteczność dezynfekcji w procesie prania, nie rzadziej niż raz na kwartał, a kopię tych badań przekazywał do Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 7 dni od pozyskania wyników przeprowadzonej oceny, zgodnie z zał. nr 10 do SIWZ.
- 5) **oświadczenie, że posiada pralnię posiadającą barierę higieniczną, i udokumentuje** fakt ten stosowną **opinią** wystawioną przez Państwowego - właściwego ze względu na miejsce wykonania usługi – **Inspektora Sanitarnego**, zgodnie z zał. nr 11 do SIWZ

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP Wykonawca złoży:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga!!! Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego złoży:

- 1) **aktualny odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na

- zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:
 - 1) składa także oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 2 i 3 do SIWZ**
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 pkt 4 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 2 i 3 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 11. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - a) składa oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 2 i 3 do SIWZ**
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp. tj. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) ;

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 2 i 3 do SIWZ**
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 2 i 3 do SIWZ**

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 2 i 3 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi, **co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia o wartości brutto min. 150 000,00 zł** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (np. zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **wykaz środków transportu jakich zamierza użyć do realizacji zamówienia wraz z dokumentacją, że dysponuje oddzielnymi środkami transportu** na brudną i czystą bielizną, lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z brudną bielizną. **Fakt ten musi być udokumentowany stosowną opinią wystawioną przez Państwowego** – właściwego ze względu na miejsce wykonywania zleconej usługi – **Inspektora Sanitarnego**, zgodnie z zał. nr 8 do SIWZ.
 - 3) **wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia preparatów do dezynfekcji i prania** jakie Wykonawca będzie stosował w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z zał. nr 9 do SIWZ oraz **dołączyć oświadczenie**, że wszystkie te preparaty będą posiadały:
 1. badania zgodnie z normą PN - EN 14885:2008 dla obszaru medycznego, lub zgodnie z metodologią PZH, bądź też metodologię zaakceptowaną przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów. Medycznych i Produktów Biobójczych
 2. aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terytorium RP oferowanych środków dezynfekcyjnych, bądź uprawnienie do wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia, tj.: świadectwo rejestracji, wpis do Rejestru wydany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.
 3. Powyższe dokumenty będą dostępne na każde żądanie zamawiającego w trakcie trwania umowy.

- 4) **oświadczenie Wykonawcy, iż będzie wykonywał badania mikrobiologiczne** oceniające skuteczność dezynfekcji w procesie prania, nie rzadziej niż raz na kwartał, a kopię tych badań przekazywał do Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 7 dni od pozyskania wyników przeprowadzonej oceny, , zgodnie z zał. nr 10 do SIWZ.
- 5) **oświadczenie, że posiada pralnię posiadającą barierę higieniczną, i udokumentuje** fakt ten stosowaną **opinią** wystawioną przez Państwowego - właściwego ze względu na miejsce wykonania usługi – **Inspektora Sanitarnego**, zgodnie z zał. nr 11 do SIWZ.
- 6) **aktualny odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5, 1) b powyżej składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o których mowa w pkt. 5, 2 a powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, 2a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5,3 stosuje się.

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Uwaga:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

- Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału, kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, osobiście, za pośrednictwem posłańca oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego w przypadku wniosków i zawiadomień dopuszczalna jest również forma faksowa pod numer + 48 87 621 96 33 i elektroniczna na adres zaopatrzenie-pm@elk.com.pl Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: zaopatrzenie-pm@elk.com.pl)
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Małgorzata Kulbacka** tel. 87 621 96 50

- Kierownik Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.
- 2) **Dzikiewicz Bożena** tel 87 620 95 83
 - Kierownik Działu Epidemiologii
- 3) **Lutkiewicz Marcin** tel 87 620 95 84
 - Kierownik Działu Utrzymania Czystości

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienie wadium w wysokości - **7.000,00 zł słownie: (siedem tysięcy złotych 00/100)**.
1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240) .
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: BGŻ O/Ełk 74203000451110000001038710 do terminu składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert wskazanego w pkt. 1 działu XII specyfikacji
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego działu. Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji oraz opisać:

„OFERTA NA PRZETARG:

**Świadczenie usług
w zakresie kompleksowego prania bielizny szpitalnej
oraz odzieży roboczej i ochronnej wraz z transportem
na potrzeby „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
a także opatrzyć dodatkowym zastrzeżeniem**

„NIE OTWIERAĆ PRZED 16.03.2018 r. godz. 10.30”.

2. Kopertę należy opisać również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Zamawiający zostanie poinformowany na piśmie przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w pkt. 1 dziale XII niniejszej specyfikacji.
4. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być sporządzone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszego działu, a nadto oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce oferty dotychczasowej nową ofertę. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca nie może wycofać oferty oraz wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 dziale XII niniejszej specyfikacji.
5. Oferta winna zawierać:
 - 1) formularz oferty (**zał. nr 1 do SIWZ**) wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami **SIWZ**, z podaniem imion i nazwiska, nazwy (Firmy) oraz adresu (siedziby), a także nr faksu i adresu e-mail Wykonawcy, przedmiot zamówienia oraz **wartości zamówienia** wyrażonej liczbowo i słownie kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT), obejmującej całkowity koszt realizacji zamówienia,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 2 i 3 do SIWZ**,
 - 3) informacji o podwykonawstwie, (jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo w przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.),
6. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone pieczęcią imienną podpisującego oraz datą.
7. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
8. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą

do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wymaga złożenie niniejszego oświadczenia w formie pisemnej i przesłanie go na adres Zamawiającego.

10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 od dnia przekazania. Zamawiający wymaga, aby dokumenty i oświadczenia złożone zostały w formie pisemnej i przesłane na adres Zamawiającego.
11. Jeżeli niektóre informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest załączyć pismo wykazujące i uzasadniające, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. ul. Baranki 24; 19-300 Ełk sekretariat pokój 504 – V piętro do dnia 16.03.2018 r. do godz. 10.30.**
- 2) Wykonawcom, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, oferty zostaną zwrócone niezwłocznie nie otwarte.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.03.2018r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego – „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. ul. Baranki 24; 19-300 Ełk, pokój 0/27A.**
- 4) Zamawiający przystąpi do otwarcia ofert w obecności Wykonawców, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym w punkcie poprzednim. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz warunki gwarancji i termin wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
- 5) Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty te nie będą otwierane.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie elementy, niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia. Po stronie wykonawcy leżą wszelkie koszty, a w szczególności koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia.
2. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto.
3. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę należy podać w złotych polskich.
5. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi zał. nr 2 do SIWZ.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

- 1) Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
- 2) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
- 3) W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

II etap: ocena merytoryczna według określonego kryterium. Kryteria oceny oferty:

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) Kryterium: cena – znaczenie max. 60 %

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{\text{najniższa cena ze złożonych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt w ramach kryterium „cena”.

2) Kryterium: Termin rozpatrzenia reklamacji – znaczenie 40%

przy czym:

- 1) 1 pkt za termin do 7 dni roboczych;
- 2) 2 pkt za termin do 5 dni roboczych;
- 3) 3 pkt za termin do 3 dni robocze

$$tc = \frac{\text{suma punktów oferty badanej}}{\text{suma punktów oferty z najwyższą liczbą punktów}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

tc - wartość punktowa oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt w ramach kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji”.

Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji”.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Uzyskane w sposób opisany powyżej wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy, wykazując ocenę punktową oferty.
3. Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów po dodaniu wszystkich kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 5.1) na stronie internetowej.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym

Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie zawarcia umowy.
2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji projektu (**załącznik nr 4 do SIWZ**), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Projekt umowy zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy oraz określa warunki zmian (w granicach dyspozycji art. 144 ust.1 pkt. 1) tj. w przypadku konieczności dokonania zmian treści umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wyznaczonym przepisami prawa w celu doprowadzenia umowy do stanu zgodnego z przepisami prawa.
4. W szczególności nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy Pzp (mogą one zostać dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia strony, której danych zmiana dotyczy):
 - 1) danych kontaktowych,

- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
- 3) elementów formalnych umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Komplet dokumentacji przetargowej, Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej: promedica.elk.com.pl, zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 25a ust 1 Ustawy Pzp Warunki udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 25a ust 1 Ustawy Pzp Podstawy wykluczenia;
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług wykonanych;
- Załącznik nr 7 – Potwierdzenie należytego wykonania lub wykonywania usług;
- Załącznik nr 8 – Wykaz środków transportu;
- Załącznik nr 9 – Wykaz preparatów z oświadczeniem Wykonawcy;
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie – badania mikrobiologiczne;
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie – bariera higieniczna.