

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ROBOTY BUDOWLANE
PONIŻEJ 5 000 000 euro.**

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 000 000 euro.
2. Przedmiotem postępowania roboty budowlane polegające na dostosowaniu szpitala do ewakuacji poszczególnych sektorów szpitala na podstawie aktualnych wymogów p. poż – klatki schodowe nr: K-3; K-4; i K-6 w zakresie określonym w punkcie II SIWZ. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zgodnie z art. 38 ust.1 cytowanej powyżej ustawy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” lub „Kupujący” – „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o.
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
 - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - 7) „Korespondencja” - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.
 - 8) „Osoba(y) Uprawniona(e)” – osoba(y) uprawniona(e) do występowania w imieniu Wykonawcy
 - 9) „Zabezpieczenie” - zabezpieczenie należytego wykonania umowy
5. Dane Zamawiającego:
 - 1) Konto bankowe: BGŻ O/Elk
 - 2) Nr konta bankowego: 74203000451110000001038710
 - 3) NIP: 848-16-30-309
 - 4) KRS: Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS Nr KRS 0000026179
 - 5) Rejestr ZOZ: prow. przez Wojewodę Warm.-Mazurskiego nr księgi rejestrowej 28-00241
 - 6) Adres do korespondencji: „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o., ul. Baranki 24, 19-300 Elk
 - 7) Fax do korespondencji w sprawie Zamówienia: (87) 621 96 33
 - 8) Strona internetowa: www.promedica.elk.com.pl
 - 9) E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zaopatrzenie-pm@elk.com.pl
 - 10) Znak Postępowania: 1970/2013

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Roboty budowlane polegające na dostosowaniu szpitala do ewakuacji poszczególnych sektorów szpitala na podstawie aktualnych wymogów p. poż – klatki schodowe nr: K-3; K-4; i K-6

CPV 45000000-7 Roboty budowlane
CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
CPV 45262500-6 – Roboty murarskie
CPV 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Dokumentacja projektowa
- c) Przedmiary robót
- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

3. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2007 Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.). Koszty wszelkich działań wynikających z ustawy o odpadach obciążają Wykonawcę (wywóz, składowanie i utylizacja odpadów). Po zakończeniu robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument utylizacji.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych.

6. Zamawiający na podst. art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania : 4 **miesiące od daty zawarcia umowy.**

„Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o. ul. Baranki 24; 19-300 Elk

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wprowadza szczególnych warunków w tym zakresie.

2)posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszej roboty określającej czy została ona w sposób należyty oraz wskazujący , czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. (o wartości nie niższej niż 300 000,00.zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)

3)dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: kierownikiem robót budowlanych posiadającym odpowiednie uprawnienia w danej specjalności oraz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz kopią uprawnień aktualnych zaświadczeń potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego na dzień składania ofert.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

a) Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż **400 000 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych) (a jeżeli nie jest ubezpieczony na wymagana kwotę złoży oświadczenie, że w dniu podpisania umowy przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

b) Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca będzie posiadał informację z banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową Wykonawcy nie mniej niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć :

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych;
- 2) wykazu robot budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszej roboty określającej czy została ona w sposób należyty oraz wskazujący , czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. (o wartości nie niższej niż 300 000,00.zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, elektrycznymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (nie mniej niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6) opłaconej polisy,(na kwotę nie mniejszą niż **400 000 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych) a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego

- przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
 3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
 5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 2) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" na każdej stronie dokumentów i oświadczeń.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uznał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (a – d) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Inne dokumenty dodatkowe:

- a) Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- b) Podpisany wzór umowy przez Osoby Uprawnione.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Inne

Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelką Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazują pisemnie lub faxem.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Tomasz Formejster, tel. (87) 621 96 50 – Kierownik Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

Mirosław Janczewski tel. (87) 620 95 82 – Kierownik Działu Technicznego

VIII. WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium: **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Należy dołączyć potwierdzenie wpłaty wadium.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: BGŻ O/Ełk 74203000451110000001038710 do terminu składania ofert.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie kartki oferty powinny ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osobę(y) Uprawnioną(e).
3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Rozporządzeniem Prezesa RM dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
13. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na roboty budowlane polegające na dostosowaniu szpitala do ewakuacji poszczególnych sektorów szpitala na podstawie aktualnych wymogów p. poż – klatki schodowe nr: K-3; K-4; i K-6 – nie otwierać przed dniem -7.05.2013 r. godz.10.30”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **do 7.05.2013 r godz.10.00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o.;ul. Baranki 24; 19-300 Elk ;Sekretariat pokój 504; V piętro
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **7.05.2013 r r. o godz 10.30** , w siedzibie Zamawiającego, pok. 027/A
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

wartość brutto oferty - 100 % :

$$wc = \frac{c \text{ min}}{co} \times 100$$

gdzie:

wc – wartość punktowa – cena wartość punktowa- cena stanowi cenę brutto danego wykonawcy

c min – wartość oferty najniższej

co – wartość oferty danego wykonawcy

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach (art. 148.1. Ustawy)
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BGŻ O/EIk 74203000451110000001038710. Zabezpieczenie wykonania umowy powinno być wniesione przed podpisaniem umowy
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIV. PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Projekt Umowy”). Projekt Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz w Projekcie Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Projekt Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełniony Projekt Umowy”.
3. Do oferty należy załączyć Uzupełniony projekt Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osobę(y) Uprawnioną(e).

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty w formie ryczałtu należy podać w wartości brutto oraz ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena ryczałtowa brutto oferty za wykonanie przedmiotu zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, jak i również nieujęte w niej, a bez których nie można wykonywać zamówienia. Będą to w szczególności następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykonywania robót, w tym w obiektach częściowo czynnych, zagospodarowania placu budowy, pełnej obsługi geodezyjnej, projektu organizacji robót, inflacji, dozoru i inne wszelkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, o ile pisemnie poprzez wpis do dziennika budowy nie zawiadomi o tym Zamawiającego.

XVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XIX. UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. ODPLATNOŚĆ I POBRANIE

1. SIWZ i pozostałą dokumentację można pobrać w siedzibie Zamawiającego „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o. o.; ul. Baranki 24; 19-300 Ełk ; pok. 027/A za odpłatnością tj. 40 zł + VAT + opłata pocztowa.

XXI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1: projekt umowy
- 2) Załącznik nr 2: oświadczenia
- 3) Załącznik nr 3: oświadczenie bhp
- 4) Załącznik nr 4: przedmiary + projekty
- 5) załącznik nr 5: Specyfikacja Techniczna
- 6) załącznik nr 6: Wzór oferty
- 7) załącznik nr 7: oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej