" Pro – Medica " w Ełku Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
Baranki 24
19-300 Ełk

Znak postępowania: 6198/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę leków, środków farmaceutycznych oraz materiałów opatrunkowych i szewnych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

I INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro.
2. Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę leków, środków farmaceutycznych oraz materiałów opatrunkowych i szewnych, w zakresie określonym w punkcie II SIWZ .
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zgodnie z art. 38 ust.1 cytowanej powyżej ustawy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień , jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
   1) „Zamawiający" lub „Kupujący" – „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
   2) „Postępowanie" – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
   3) „SIWZ" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
   4) „Ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)
   5) „Zamówienie" – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
   6) „Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
   7) „Korespondencja" - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.
   8) „Osoba(y) Uprawniona(e)" – osoba(y) uprawniona(e) do występowania w imieniu Wykonawcy
   9) „Zabezpieczenie" - zabezpieczenie należytego wykonania umowy
6. Dane Zamawiającego:
   1) Konto bankowe: BGŻ O/Ełk
   2) Nr konta bankowego: 74203000451110000001038710
   3) NIP: 848-16-30-309
   4) KRS: Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS Nr KRS 0000026179
   5) Rejestr ZOZ: prow. przez Wojewodę Warm.-Mazurskiego nr księgi rejestrowej 28-00241
   6) Adres do korespondencji: „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24, 19-300 Ełk
   7) Fax do korespondencji w sprawie Zamówienia: (87) 621 96 33 Strona internetowa: www.promedica.elk.com.pl
   9) E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zaopatrzenie-pm@elk.com.pl
   10) Znak Postępowania: **6198/2012**.Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego leków, środków farmaceutycznych oraz materiałów opatrunkowych i szewnych w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje 14 pakietów.
2. **Dot. Pakietów 1-8** Dopuszcza się wycenę leku równoważnego pod względem składu chemicznego i dawki z

zachowaniem tej samej drogi podania.

3. Wymagany kod kreskowy na opakowaniu zbiorczym – nici chirurgiczne i leki.
4. Dostarczone produkty muszą posiadać termin ważności (jeżeli jest wymagany) nie krótszy niż 3 miesiące od daty realizacji dostawy (**dotyczy pakietów 1-8**).
5. **Dot. Pakietów 9-14** Materiały szewne w pakiecie winne pochodzić od jednego producenta.
6. **Dot. Pakietów 9-14** Wymagany jest min. 2 – letni okres przydatności produktu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składnia ofert częściowych. Każdy pakiet stanowi odrębną część postępowania. Nie dopuszcza się dzielenia pakietów.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych **dot. Pakietu 9-14**.
10. W przypadku występowania na rynku opakowań posiadających inną ilość sztuk (tabletek, ampułek, kilogramów itp.), niż zamieszczona w SIWZ należy podać pełne ilości opakowań zaokrąglone w górę.
11. Oferowane w formularzu ofertowym ceny leków nie mogą być wyższe niż określone w obwieszczeniu Ministra Zdrowia wydanym na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 122, poz. 696 ze zm.).

III TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby towar został dostarczony do dnia **15.12.2013 r.**, w ilościach i rodzajach asortymentowych określonych umową, partiami– według wyboru Kupującego, każdorazowo po sprecyzowaniu przez Kupującego przedmiotu dostawy cząstkowej /faxem i telefonicznie bądź na piśmie/.
2. Kary umowne
   1) Kara umowna za każdy dzień rozpoczęty zwłoki w dostawie wynosić będzie 1% wartości brutto zamówienia cząstkowego;
   2) Kara umowna w przypadku, gdy Kupujący odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca wynosić będzie 5 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;
3. Miejscem dostawy Zamówienia jest Apteka Zakładowa w „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24, 19-300 Ełk w godzinach od 7^{00} do 14^{00}

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, iż posiada aktualne zezwolenia lub koncesje na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym. Potwierdzeniem spełniania tego warunku jest załączenie do ofert dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt.1.pkt 2) SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia.

2)posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania lub wykonuje nadal przynajmniej 1 zamówienia odpowiadające rodzajem (Za odpowiadające rodzajem uznaje się tożsame lub podobne dostawy leków,środków farmaceutycznych oraz materiałów opatrunkowych i szewnych) i wartością dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o **wartości brutto nie mniejszej niż 50 % złożonej oferty** na dany pakiet

Potwierdzeniem spełniania tego warunku jest załączenie do ofert dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt.1 pkt 3) SIWZ.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia.

3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Zamawiający nie wprowadza szczególnych warunków w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wprowadza szczególnych warunków w tym zakresie.

V OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych;

2) Zezwolenie lub koncesja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

3) Wykaz min. 1 wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24. Ustawy.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

<u>dotyczy pakietów 9-14</u>

1. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
2. Katalog lub kopie tych stron katalogu lub inne materiały firmowe, na których będą zawarte wyczerpujące informacje dotyczące oferowanych materiałów opatrunkowych i szewnych potrzebne do wypełnienia Formularza cenowego oraz sprawdzenia właściwości fizyczno-biologiczno-chemicznych oferowanych w danym Pakiecie materiałów.
3. Celem oceny zgodności oferowanych produktów z wymogami zawartymi przez Zamawiającego w SIWZ należy dostarczyć Zamawiającemu próbki w ilościach podanych z załączniku nr 5 SIWZ. Próbki należy dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert. Próbki winne być tak oznakowane, by umożliwiały identyfikację wykonawcy oraz numeru pakietu,którego dotyczą. Wraz z próbkami należy dostarczyć instrukcję użytkowania w języku polskim dla każdego zaoferowanego materiału szewnego.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

5. Inne dokumenty dodatkowe:

1) Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2) Uzupełniony formularz cenowy oferty (załącznik nr 1 do SIWZ); wszystkie ceny powinny być poddane w złotych polskich. Sposób obliczania: Cena netto x Ilość = wartość netto + Vat = wartość brutto. Podsumowane wartości netto i brutto pakietu.

3) Uzupełnione załączniki nr: 3,4,5,6 do SIWZ

4) Oświadczenie, iż wszystkie środki farmaceutyczne będące przedmiotem zamówienia są w Polsce zarejestrowane, posiadają aktualne świadectwa dopuszczenia do stosowania – zgodnie z Ustawą Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 45 poz. 271 z późniejszymi zmianami).

6. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

7. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1.Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich.

2.Cena w ofercie powinna być wyliczona jako wartość netto i brutto. Sposób obliczania: Cena netto x ilość = wartość netto + Vat = wartość brutto. W formularzu cenowym prosimy o podanie nr katalogowego danego produktu..

3.Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podąć w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku)

VII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelką Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w § I ust. 7. SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

VIII OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) Aneta Wirkowska, tel. (87) 620 95 23 – Kierownik Apteki
b) Tomasz Formejster, tel. (87) 621 96 50 – Kierownika Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

IX WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. W rozbiciu na pakiety wadium wynosi:

Pakiet 1 – 680,00 zł (słownie: sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100)
Pakiet 2 – 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100)
Pakiet 3 – 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100)
Pakiet 4 – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)
Pakiet 5 – 620,00 zł (słownie: sześćset dwadzieścia złotych 00/100)
Pakiet 6 – 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100)
Pakiet 7 – 45,00 zł (słownie: czterdzieści pięć złotych 00/100)
Pakiet 8 – 400,00 zł (słownie:czterysta złotych 00/100)
Pakiet 9 – 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych 00/100)
Pakiet 10 – 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100)
Pakiet 11 – 160,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 00/100)
Pakiet 12 – 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100)
Pakiet 13 – 25,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100)
Pakiet 14 – 115,00 zł (słownie: sto piętnaście złotych 00/100)

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

5.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: BGŻ O/Ełk 74203000451110000001038710 do terminu składania ofert.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w § XI ust. 1 SIWZ.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie kartki oferty powinny ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osobę(y) Uprawnioną(e).
3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z

aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
12. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: ***„Oferta na dostawę leków, środków farmaceutycznych oraz materiałów opatrunkowych i szewnych – nie otwierać przed dniem 07.01.2013 r. godz. 11.00”.*** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa ***07.01.2013r.*** o godz. 10.30. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.;

ul. Baranki 24; 19-300 Ełk ;Sekretariat pok. 504

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi ***07.01.2013 r.*** o godz. 11.00, w siedzibie Zamawiającego, pok. 027/A
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XIII OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, [odrębnie dla każdego pakietu], zgodnie z poniższymi kryteriami:

wartość brutto oferty - 100 % :

$$wc = \frac{c\ min}{co} \times 100$$

gdzie:

wc – wartość punktowa – cena wartość punktowa- cena stanowi cenę brutto danego wykonawcy

c min – wartość oferty najniższej

co – wartość oferty danego wykonawcy

XIVZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto podanej w

ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach (art. 148.1. Ustawy)
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BGŻ O/Ełk 74203000451110000001038710. Zabezpieczenie wykonania umowy powinno być wniesione przed podpisaniem umowy
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XV PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na dostawę leków, środków farmaceutycznych oraz materiałów opatrunkowych i szewnych.

XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną , albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej .

XVII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XIX ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXI ZAŁĄCZNIKI

1. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1) Załącznik nr 1: formularz cenowy
2) Załącznik nr 2: projekt umowy
3) Załącznik nr 3: wzór formularza oferty
4) Załącznik nr 4: formularz dostaw
5) Załącznik nr 5: informacja o próbkach (**dot. Pakietów od 9 do 14**)
6) Załącznik nr 6: oświadczenie wykonawcy z art. 22,24 Pzp