

" Pro – Medica " w Elku Sp. z o.o.
Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
Baranki 24
19-300 Elk

Znak postępowania: 5723/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę odczynników do Laboratorium Mikrobiologicznego
dla „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 €
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

I INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 € .
2. Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę odczynników do Laboratorium Mikrobiologicznego dla „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. w zakresie określonym w punkcie II SIWZ .
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zgodnie z art. 38 ust.1 cytowanej powyżej ustawy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień , jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” lub „Kupujący” – „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami))
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
 - 6) „Dostawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - 7) „Korespondencja” - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.
 - 8) „Osoba(y) Uprawniona(e)” – osoba(y) uprawniona(e) do występowania w imieniu Dostawcy
 - 9) „Zabezpieczenie” - zabezpieczenie należytego wykonania umowy
6. Dane Zamawiającego:
 - 1) Konto bankowe: BGŻ O/Ełk
 - 2) Nr konta bankowego: 74203000451110000001038710
 - 3) NIP: 848-16-30-309
 - 4) KRS: Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS Nr KRS 0000026179
 - 5) Rejestr ZOZ: prow. przez Wojewodę Warm.-Mazurskiego nr księgi rejestrowej 28-00241
 - 6) Adres do korespondencji: „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24, 19-300 Ełk
 - 7) Fax do korespondencji w sprawie Zamówienia: (87) 621 96 33
 - 8) Strona internetowa: www.promedica.elk.com.pl
 - 9) E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zaopatrzenie-pm@elk.com.pl
 - 10) Znak Postępowania: **5723/2012** Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz cenowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach pakietu III.

3. Nie dopuszcza się dzielenia pakietów I, II.

4. CPV 33696500-0

III FORMA PŁATNOŚCI:

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia według ceny podanej w ofercie przetargowej na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie bezusterkowego końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 projektu umowy.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Dostawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby towar został dostarczony do 19.06.2013 roku w ilościach i rodzajach asortymentowych określonych umową, partiami - według wyboru Zamawiającego, każdorazowo po sprecyzowaniu przez Zamawiającego przedmiotu dostawy częściowej /faxem i telefonicznie bądź na piśmie/.
2. Kary umowne
 - 1) Kara umowna za każdy dzień rozpoczęty zwłoki w dostawie wynosić będzie 1% wartości brutto zamówienia częściowego;
 - 2) Kara umowna w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca wynosić będzie 5 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;
3. Miejscem dostawy Zamówienia jest Laboratorium Mikrobiologiczne w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24, 19-300 Ełk w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Należy złożyć oświadczenie wymienione w SIWZ rozdziale VI pkt. 1.a)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Dostawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania lub wykonuje nadal przynajmniej dwa zamówienia: odpowiadające rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia oraz wartości wartości brutto nie mniejszej niż 50 % złożonej oferty na dany pakiet oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie; Potwierdzeniem spełniania tego warunku jest załączenie do ofert dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt b) SIWZ.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Należy złożyć oświadczenie wymienione w SIWZ rozdziale VI pkt. 1.a)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Należy złożyć oświadczenie wymienione w SIWZ rozdziale VI pkt. 1.a)

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia.

**VI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU
POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA
WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych;
- b) Wykaz min. 2 wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24. Ustawy.
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają określonym wymaganiom. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

1. Dotyczy Pakietu I, II:

1.1 Certyfikat ISO 9001 na produkcję podłoży gotowych na płytkach, probówkach i butelkach, testów i krążków antybiotykowych.

1.2 Certyfikat ISO 13485:2003 podłoża na płytkach

2. Wykonawca dołączy do oferty informacje z metodykami oferowanych podłoży, testów, odczynników, itd. (do wszystkich produktów)

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- 3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
- 5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

2) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" na każdej stronie dokumentów i oświadczeń.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

6. Inne dokumenty dodatkowe:

1) Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2) Uzupelniony formularz cenowy oferty (załącznik nr 1 do SIWZ); wszystkie ceny powinny być poddane w złotych polskich. Sposób obliczania: $Cena\ netto \times ilość = wartość\ netto + Vat = wartość\ brutto$. Podsumowane wartości netto i brutto pakietu.

3) Uzupelniony:

- Załącznik nr 3: Wzór oferty.
- Załącznik nr 4: Formularz dostaw.

7. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

8. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich.

2. Cena w ofercie powinna być wyliczona jako wartość netto i brutto. Sposób obliczania: $Cena\ netto \times ilość = wartość\ netto + Vat = wartość\ brutto$. W formularzu cenowym prosimy o podanie nr katalogowego danego produktu..

3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku)

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelką Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w Rozdziale I pkt 6 ppkt 7 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

IX OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. Tomasz Formejster, tel. (87) 621 96 50 – Kierownik Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.
2. Tadeusz Gadomski, tel. (87) 620 95 09 – Kierownik Laboratorium Mikrobiologicznego

X WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:

Pakiet 1 – 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100)

Pakiet 2 – 3,90 zł (słownie: trzy zł 90/100)

Pakiet 3

Pakiet 3.1 – 35,00 zł (słownie: trzydzieści pięć zł 00/100)

Pakiet 3.2 – 35,00 zł (słownie: trzydzieści pięć zł 00/100)

Pakiet 3.3 – 35,00 zł (słownie: trzydzieści pięć zł 00/100)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: BGŻ O/Ełk 74 2030 0045 1110 0000 0103 8710 do terminu składania ofert.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI pkt.1 SIWZ

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie kartki oferty powinny ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osobę(y)

Uprawnioną(e).

3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Należy sporządzić spis treści oferty. Dokumenty składające się na ofertę (pkt. V SIWZ.) mają być ułożone w kolejności wymienionej w niniejszej specyfikacji.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
13. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę odczynników do Laboratorium Mikrobiologicznego dla „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. – nie otwierać przed dniem 04.12.2012 o godz. 11.00”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

XIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **04.12.2012 r. o godz. 10.30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.; ul. Baranki 24; 19-300 Ełk ;Sekretariat pok. 504
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **04.12.2012 r. o godz. 11.00**, w siedzibie Zamawiającego, pok. 027/A
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.

XIV OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, [odrębnie dla każdego pakietu], zgodnie z poniższymi kryteriami:

wartość brutto oferty - 100 % :

$$wc = \frac{c \text{ min}}{co} \times 100$$

gdzie:

wc - wartość punktowa – cena wartość punktowa- cena stanowi cenę netto danego wykonawcy

c min - wartość oferty najniższej

co - wartość oferty danego wykonawcy

XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach (art. 148.1. ustawy Prawo zamówień publicznych)
 1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BGŻ O/Ełk 74203000451110000001038710. Zabezpieczenie wykonania umowy powinno być wniesione przed podpisaniem umowy
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na dostawę odczynników do Laboratorium Mikrobiologicznego dla „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. dla „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia - załącznik nr 2.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XX ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXII ZAŁĄCZNIKI

1. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:
 - 1) Załącznik nr 1: Formularz cenowy.
 - 2) Załącznik nr 2: Wzór umowy odczynniki
 - 3) Załącznik nr 3: Wzór oferty
 - 4) Załącznik nr 4: Formularz dostaw
 - 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie art. 22, art. 24