

" Pro – Medica " w Elku Sp. z o.o.
Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
Baranki 24
19-300 Elk

Znak postępowania: **5232/2012**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę i montaż mebli medycznych i biurowych wraz z wyposażeniem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 €
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 € .
2. Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę i montaż mebli medycznych i biurowych wraz z wyposażeniem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. w zakresie określonym w punkcie II SIWZ
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zgodnie z art. 38 ust.1 cytowanej powyżej ustawy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień , jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” lub „Kupujący” – „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
 - 6) „Wykonawca” lub „Dostawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - 7) „Korespondencja” - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.
 - 8) „Osoba(y) Uprawniona(e)” – osoba(y) uprawniona(e) do występowania w imieniu Wykonawcy
 - 9) „Zabezpieczenie” - zabezpieczenie należytego wykonania umowy
6. Dane Zamawiającego:
 - 1) Konto bankowe: BGŻ O/Ełk
 - 2) Nr konta bankowego: 74203000451110000001038710
 - 3) NIP: 848-16-30-309
 - 4) KRS: Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS Nr KRS 0000026179
 - 5) Rejestr ZOZ: prow. przez Wojewodę Warm.-Mazurskiego nr księgi rejestrowej 28-00241
 - 6) Adres do korespondencji: „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24, 19-300 Ełk
 - 7) Fax do korespondencji w sprawie Zamówienia: (87) 621 96 33
 - 8) Strona internetowa: www.promedica.elk.com.pl
 - 9) E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zaopatrzenie-pm@elk.com.pl
 - 10) Znak Postępowania: **5232/2012**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli medycznych, biurowych wraz z wyposażeniem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w „Pro-Medica” w Ełku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, dostawę, wniesienie, montaż i ustawienie mebli medycznych oraz dostawę i montaż przedmiotów i urządzeń stanowiących wyposażenie OAIT. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia pomieszczeń po zakończeniu wszystkich prac objętych zamówieniem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 2 i Załączniku Nr 3 do niniejszej

specyfikacji określa graniczne / konieczne /wymagane parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia. Wykonawca składając ofertę musi potwierdzić wymagane przez Zamawiającego parametry. Jeżeli oferowane wyroby nie spełnią minimalnych podanych parametrów, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.

4. Zamawiający przewiduje dla wszystkich zainteresowanych zamówieniem wykonawców wizję lokalną w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu telefonicznie pod nr tel.087 620 95 82, podczas której Wykonawcy mogą zadawać wszelkie pytania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wybrany Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia w zakresie dostawy i montażu zobowiązany jest do sporządzenia we własnym zakresie i na własny koszt projektu/wizualizacji ustawienia mebli.
6. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania przez zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego oraz rękojmi za wady na okres minimum 12 miesięcy.
7. Zamawiający wymaga, aby oferowane wyroby posiadały atesty higieniczne potwierdzające, że mogą być stosowane i użytkowane w placówkach publicznej służby zdrowia.
8. Oferowane wyroby muszą spełniać wymogi Europejskiej Dyrektywy 93/42/EEC dotyczącej wyrobów medycznych oraz ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679) i być zgodne z wymaganiami zasadniczymi wyrobów medycznych do różnego przeznaczenia (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 03.11.2004r. Dz. U. z 2004 r., Nr 251 poz. 2514), co musi być potwierdzone certyfikatem ISO 9001 lub równoważnym dla producenta dotyczącym produkcji i instalacji produktów medycznych oraz muszą posiadać deklarację CE.
9. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty i dostarczenia wraz z dostawą wszystkich atestów i dopuszczeń dotyczących dostarczonych elementów zamówienia, potwierdzającą, że oferowane wyposażenie spełnia wymagane prawem przepisy i normy. W odniesieniu do mebli dostarczanych i montowanych w gabinetach lekarskich i zabiegowych – wymagany jest Atest dla mebli medycznych.
10. Zamawiający wymaga, aby parametry techniczne i technologiczne były zgodne ze standardami jakościowymi obowiązującymi na terenie Polski i aktami prawnymi precyzującymi standard wyposażenia w służbie zdrowia.
11. Przed wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji, dla zaproponowanych rozwiązań kolorystycznych, ostatecznego wyglądu mebli oraz weryfikacji podanych w załącznikach do SIWZ wymiarów mebli i innego wyposażenia.
12. Ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach użyto znaków towarowych lub źródeł pochodzenia, określeniom takim towarzyszy zwrot „lub równoważny”.
13. Wskazanie w SIWZ i załącznikach nazwy handlowej określa klasę produktu i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów technicznych, jakościowych postawionych przez Zamawiającego. Uznaje się, że produkt równoważny to produkt o właściwościach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od wskazanego z użyciem nazwy handlowej, oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, posiadający minimum parametry techniczne, funkcje, zastosowanie i przeznaczenie takie jak wskazany z użyciem nazwy handlowej. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy.
14. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie w terminach uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą.
15. ***Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pakiety. Nie dopuszcza się dzielenia pakietów.***
16. ***Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.***
17. ***Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.***

III. FORMA PŁATNOŚCI:

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia według ceny podanej w ofercie przetargowej na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie bezusterkowego końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 projektu umowy.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony i zamontowany **do 4 tygodni** od daty podpisania umowy w asortymencie i ilościach i rodzajach określonych umową.
2. Kary umowne
 1. Karę umowną za każdy dzień rozpoczęty zwłoki w dostawie w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia;
 2. Karę umowną w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia;
 3. Karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego dla danego sprzętu za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, dostarczenie urządzenia zastępczego zgodnie z § 6 ust. 5 projektu umowy, uważane jest za wykonanie naprawy gwarancyjnej w terminie.
3. Miejscem dostawy Zamówienia jest Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24, 19-300 Ełk w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰. za pośrednictwem Magazynu Medyczno-Gospodarczego dla potwierdzenia dostawy, z możliwością wykorzystania pomieszczeń magazynowych Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Należy złożyć oświadczenie wymienione w SIWZ rozdziale VI pkt. 1.a)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania lub wykonuje nadal przynajmniej jedno zamówienie: odpowiadające rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. dostawę mebli pod wymiar (w tym mebli medycznych) o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana należycie; Potwierdzeniem spełnienia tego warunku jest załączenie do ofert dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt b) SIWZ.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Należy złożyć oświadczenie wymienione w SIWZ rozdziale VI pkt. 1.a)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Należy złożyć oświadczenie wymienione w SIWZ rozdziale VI pkt. 1.a)

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych; (załącznik nr.4 do SIWZ)
 - b) Wykaz min. 1 wykonanej dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie;
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24. Ustawy. (załącznik nr.4 do SIWZ)

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają określonym wymaganiom. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

1. Katalog lub kopie tych stron katalogu lub inne materiały firmowe producenta sprzętu, na których będą zawarte wyczerpujące informacje dotyczące oferowanego sprzętu. **(wraz z opisem której pozycji dotyczy)**
2. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj. Deklaracja Zgodności oraz Certyfikat Jednostki Notyfikowanej **(dokumenty te muszą być opisane ze wskazaniem pakietu i pozycji, której dotyczą)**
3. Atest higieniczny potwierdzający, iż przedmiot oferty może być stosowany w placówkach służby zdrowia **(dotyczy wyrobów gotowych)**

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
 2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
 3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
 5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 2) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" na każdej stronie dokumentów i oświadczeń.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

6. Inne dokumenty dodatkowe:

1) Uzupełniony formularz cenowy oferty (załącznik nr 5 do SIWZ); wszystkie ceny powinny być poddane w złotych polskich. Sposób obliczania: $Cena\ netto \times ilość = wartość\ netto + Vat = wartość\ brutto$. Podsumowane wartości netto i brutto pakietu.

2) Uzupełniony załącznik nr 6 – wzór oferty

3) Uzupełniony i podpisany załącznik nr.2 i 3

7. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

8. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelką Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w Rozdziale I pkt 6 ppkt 7 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. Tomasz Formejster, tel. (87) 621 96 50 – Kierownik Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.

IX. WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium. W rozbiciu na pakiety wadium wynosi:

a) Pakiet I - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100)

b) Pakiet II - 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: BGŻ O/Ełk 74 2030 0045 1110 0000 0103 8710 do terminu składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI pkt.1 SIWZ

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osobę(y) Uprawnioną(e).
3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
12. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na na dostawę i montaż mebli medycznych i biurowych wraz z wyposażeniem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. – nie otwierać przed dniem 08.11.2012r. o godz. 11.00”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **08.11.2012 r. o godz. 10.30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.; ul. Baranki 24; 19-300 Elk ;Sekretariat pok. 504
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **08.11.2012 r. o godz. 11.00**, w siedzibie Zamawiającego, pok. 027/A
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniossek.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

wartość brutto oferty - 100 % :

$$wc = \frac{c \text{ min}}{c0} \times 100$$

gdzie:

wc - wartość punktowa – cena wartość punktowa- cena stanowi cenę brutto danego wykonawcy

c min - wartość oferty najniższej

c0 - wartość oferty danego wykonawcy

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienia formularza cenowego (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Ceną podlegającą ocenie jest **CENA OFERTY BRUTTO**. Cenę należy podać w złotych polskich.
3. Cena podana na formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki cenotwórcze jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ należy podać cenę, która stanowi całkowite wynagrodzenie pieniężne Wykonawcy.
4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach (art. 148.1. Ustawy)
 - 4) pieniądzu;
 - 5) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 6) gwarancjach bankowych
 - 7) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BGŻ O/Ełk 74203000451110000001038710. Zabezpieczenie wykonania umowy powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy od daty odebrania przedmiotu Umowy.
7. Kwota, o której mowa w pkt 6 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVI. PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na dostawę sprzętu medycznego oraz wyposażenia dla Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP, w następujących przypadkach:

- a) zmiany stron umowy wynikających z następstwa prawnego,
- b) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiany te następują z mocy prawa i obowiązują od dnia wejścia w życie wprowadzających je przepisów.
- c) zmiany ceny przedmiotu umowy, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Projekt umowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja asortymentowo-techniczna
- 3) Załącznik nr 3 - Parametry techniczno-eksploatacyjne
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie art. 22,art.24.
- 5) Załącznik nr 5 – Formularz cenowy
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór oferty

