

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę worków foliowych
na potrzeby „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o. przez okres 24 miesięcy

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro.
2. Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę worków foliowych na potrzeby „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o. przez okres 24 miesięcy w zakresie określonym w punkcie II SIWZ .

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zgodnie z art. 38 ust.1 cytowanej powyżej ustawy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień , jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” lub „Kupujący” – „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o.
- 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 7) „Korespondencja” - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.
- 8) „Osoba(y) Uprawniona(e)” – osoba(y) uprawniona(e) do występowania w imieniu Wykonawcy
- 9) „Zabezpieczenie” - zabezpieczenie należytego wykonania umowy

5. Dane Zamawiającego:

- 1) Konto bankowe: BGŻ O/Elk
- 2) Nr konta bankowego: 74203000451110000001038710
- 3) NIP: 848-16-30-309
- 4) KRS: Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS Nr KRS 0000026179
- 5) Rejestr ZOZ: prow. przez Wojewodę Warm.-Mazurskiego nr księgi rejestrowej 28-00241
- 6) Adres do korespondencji: „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o., ul. Baranki 24, 19-300 Elk
- 7) Fax do korespondencji w sprawie Zamówienia: (87) 621 96 33
- 8) Strona internetowa: www.promedica.elk.com.pl
- 9) E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zaopatrzenie-pm@elk.com.pl
- 10) Znak Postępowania: 4910/2012

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków foliowych na potrzeby „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o. o. przez okres 24 miesięcy

CPV 19520000-7 produkty z tworzyw sztucznych

Lp.	Nazwa artykułu/wyrobu/usługi	Cechy, właściwości, zakres	Jedn. miary	Ilość
1)	Worki foliowe niebieskie pakowane po 50szt.	Rozmiar min: 55x55cm, 25-30 mikronów	Szt	250000
2)	Worki foliowe niebieskie pakowane po 20szt.	Rozmiar min: 60x90cm, 30-40 mikronów	Szt	50000
3)	Worki foliowe niebieskie pakowane po 20szt.	Rozmiar min: 80x120 cm, 30-40 mikronów	Szt	50000
4)	Worki foliowe czerwone pakowane po 50szt.	Rozmiar min: 55x55 cm, 25-30 mikronów	Szt	160000
5)	Worki foliowe czerwone pakowane po 20szt.	Rozmiar min: 60x90 cm, 30-40 mikronów	Szt	30000
6)	Worki foliowe czerwone pakowane po 20szt.	Rozmiar min: 80x120 cm, 30-40 mikronów	Szt.	45000
7)	Worki foliowe białe pakowane po 50szt.	Rozmiar min: 55x55 cm, 25-30 mikronów	Szt.	10000
8)	Worki foliowe białe pakowane po 20szt.	Rozmiar min: 80x120cm, 30-40 mikronów	Szt	20000
9)	Worki foliowe czarne pakowane po 50szt.	Rozmiar min: 50x60 cm, 25-30 mikronów	Szt	4000
10)	Worki foliowe żółte pakowane po 50szt.	Rozmiar min: 55x55 cm, 25-30 mikronów	Szt.	3000
11)	Worki foliowe żółte pakowane po 20szt.	Rozmiar min: 60x90 cm, 30-40 mikronów	Szt.	1000
12)	Worki foliowe żółte pakowane po 20szt.	Rozmiar min: 80x120 cm, 30-40 mikronów	Szt.	500
13)	Worki foliowe czerwone pakowane po 50szt.	Rozmiar min: 30x30cm, 25-30 mikronów	Szt.	2000
14)	Worki foliowe przezroczyste pakowane po 20szt.	Rozmiar min: 80x120cm, 30-40 mikronów	Szt	4000
15)	Reklamówka pakowana po 100szt.	Rozmiar min: 32x9x64cm, 10 mikronów	op.	50
16)	Reklamówka pakowana po 100szt.	Rozmiar min: 28x7x48cm, 10 mikronów	op.	60
17)	Woreczki foliowe do żywności po 1000szt., rozmiar min. 18/4x35cm	przeznaczone do pakowania żywności spożywczych, odporne na niskie temperatury.	op	100

Worki mają być mocne oraz bezwonne. Do przetargu należy załączyć po 5szt. worków (reklamówek) w każdym rozmiarze w jednym z kolorów oraz oświadczenie że worki w pozostałych kolorach są jednakowe z załączonymi pod względem zapachu, rozmiaru i wytrzymałości.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby towar został dostarczony w okresie 24 miesięcy od podpisania umowy w ilościach i rodzajach asortymentowych określonych umową, partiami – według wyboru Kupującego,

każdorazowo po uprzednim sprecyzowaniu przez Kupującego przedmiotu dostawy częściowej (faxem bądź listownie na piśmie).

2. Miejscem dostawy Zamówienia jest Magazyn Środków Czystości w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o. o., ul. Baranki 24, 19-300 Ełk w godzinach od 7.00 do 14.30

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych;

B. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych;

C. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie :

- 1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych;

D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie :

- 1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych;

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć :

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych;

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
 2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
 3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
 5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 2) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" na każdej stronie dokumentów i oświadczeń.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uznał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (a – d) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Inne dokumenty:

- 1) Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - 2) Podpisany wzór umowy przez Osoby Uprawnione.
 - 3) Uzupełniony formularz cenowy oferty.
 - 4) Dowód wniesienia wadium.
5. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelką Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu 087 621 96 33 . Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Tomasz Formejster, tel. (87) 621 96 50– Kierownik Działu Zaopatrzenia i Zamówień
Marcin Lutkiewicz tel. 87 620 95 84 – Kierownik Działu Utrzymania czystości

VIII. WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium: 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Należy dołączyć potwierdzenie wpłaty wadium.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: BGŻ O/Ełk 74203000451110000001038710 do terminu składania ofert.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować

ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie kartki oferty powinny ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osobę(y) Uprawnioną(e).
3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
12. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „**Oferta na dostawę worków foliowych– nie otwierać przed dniem 19.10.2012 r.godz. 10.30 (-1 piętro)**”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **19.10.2012 r. godz. 10.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:
„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o. o.; ul. Baranki 24; 19-300 Ełk ;Sekretariat pokój 504; V piętro
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **19.10.2012 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 027/A
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

wartość brutto oferty - 100 % :

$$wc = \frac{c \text{ min}}{co} \times 100$$

gdzie:

wc – wartość punktowa – cena wartość punktowa- cena stanowi cenę brutto danego wykonawcy

c min – wartość oferty najniższej

co – wartość oferty danego wykonawcy

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach (art. 148.1. Ustawy)
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BGŻ O/EIk 74203000451110000001038710. Zabezpieczenie wykonania umowy powinno być wniesione przed podpisaniem umowy
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIV. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na dostawę worków foliowych.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.
3. Do oferty należy załączyć Uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osobę(y) Uprawnioną(e).

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XVIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: projekt umowy

Załącznik nr 2 : oświadczenie

Załącznik nr 3: formularz cenowy