

" Pro – Medica " w Elku Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
Baranki 24  
19-300 Elk

Znak postępowania : 4400/ 2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na świadczenie usług w zakresie odbioru,  
transportu i utylizacji odpadów medycznych  
z „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 €  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

## ***1 INFORMACJE WPROWADZAJĄCE***

1. „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 € .
2. Przedmiotem postępowania jest zamówienie na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. przez okres 24 miesięcy, w zakresie określonym w punkcie II SIWZ .
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zgodnie z art. 38 ust.1 cytowanej powyżej ustawy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień , jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Zamawiający” lub „Kupujący” – „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
  - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
  - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
  - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
  - 7) „Korespondencja” - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.
  - 8) „Osoba(y) Uprawniona(e)” – osoba(y) uprawniona(e) do występowania w imieniu Wykonawcy
  - 9) „Zabezpieczenie” - zabezpieczenie należytego wykonania umowy
6. Dane Zamawiającego:
  - 1) Konto bankowe: BGŻ O/Elk
  - 2) Nr konta bankowego: 74203000451110000001038710
  - 3) NIP: 848-16-30-309
  - 4) KRS: Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS Nr KRS 0000026179
  - 5) Rejestr ZOZ: prow. przez Wojewodę Warm.-Mazurskiego nr księgi rejestrowej 28-00241
  - 6) Adres do korespondencji: „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., ul. Baranki 24, 19-300 Elk
  - 7) Fax do korespondencji w sprawie Zamówienia: (87) 621 96 33 Strona internetowa: [www.promedica.elk.com.pl](http://www.promedica.elk.com.pl)
  - 9) E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [zaopatrzenie-pm@elk.com.pl](mailto:zaopatrzenie-pm@elk.com.pl)
  - 10) Znak Postępowania: 4400/2012 Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. Odbiór odpadów medycznych (180102; 180103; 180180; 180182; 180202; 180106; 180108) z „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. ul. Baranki 24, ul. Konopnickiej 1 oraz ul. Armii Krajowej 29/31, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

a) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 ze zm.).

b) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. nr 139, poz. 940 z późn. Zmianami).

c) Art. 9 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 ze zm.), tj. Wykonawca musi zapewnić poddawanie odzyskowi odpadów stanowiących przedmiot zamówienia na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego lub w miejscu najbliższym położonym od „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24, ul. Konopnickiej 1 oraz Armii Krajowej 29/31.

90.52.42.00-8	Usługi usuwania odpadów szpitalnych
90.51.33.00-9	Usługi spalania odpadów
90.52.00.00-8	Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

a) Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji odpadów medycznych obejmujących następujące odpady: 180102; 180103; 180180; 180182; 180202; 180106; 180108 oraz inne odpady, które zawierają drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego.

b) Wykonawca winien odbierać odpady z częstotliwością co 48 godzin z użyciem samochodu transportu specjalistycznego z miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę tj. „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. ul. Baranki 24 – Szpital; ul. Konopnicka 1 i ul. Armii Krajowej 29/31 – Przychodnie,

c) Zleceniobiorca przejmuje obowiązki wynikające z obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie środowiska od momentu odbioru odpadów do zakończenia procesu ich zagospodarowania – utylizacji.

d) Wykonawca dostarczy na własny koszt pojemników/ kublów o pojemności 100L w ilości 8 szt ( 6 szt w Przychodni przy ul. Konopnickiej 1 - ul. Armii Krajowej 29/31 – 2 szt) oraz pojemników o pojemności 1110L (wysokość 147 cm, szerokość 136, głębokość 107 cm) – w ilości – 5 szt – Szpital Baranki 24.

e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości pojemników w miarę bieżących potrzeb. W pojemnikach będą magazynowane i odbierane odpady medyczne, dezynfekcja i mycie pojemników należą do obowiązków Wykonawcy.

3. Przewidywalna roczna ilość odpadów: 35 000 kg x 2 lata = 70 000 kg.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **III TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Usługa w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. odbywać się będzie w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Odpady odbierane będą z częstotliwością co 48 godzin z użyciem dysponowanych przez Wykonawcę środków transportu obsługiwanych przez pracownika posiadającego uprawnienia w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych.

3. Środki transportu: Samochód transportu specjalistycznego.

4. Kary umowne

- 1) Kara umowna w wysokości 200 zł brutto za nie odebranie odpadów w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 2) Kara tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 5% wynagrodzenia od wartości niezrealizowanej części umowy.

5. Miejscem odbioru odpadów jest „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24, 19-300 Ełk – Szpital oraz Przychodnie - ul. Konopnicka 1 i ul. Armii Krajowej 29/31.

#### ***IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW***

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych (objętych w przedmiocie zamówienia) zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach. (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 ze zm.)

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania lub wykonuje nadal przynajmniej 1 zamówienie odpowiadające rodzajem tj. usługą w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych i wartością tj. (minimum 100 000 zł ) usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia tego warunku jest załączenie do ofert dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust.1 pkt 2 SIWZ

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;**

Zamawiający nie wprowadza szczególnych warunków w tym zakresie.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wprowadza szczególnych warunków w tym zakresie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia.

#### ***V OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.***

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych;
- 2) Wykaz min. 1 wykonanej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
- 3) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych (objętych w przedmiocie zamówienia) zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach. (Dz.U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 ze zm.)

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

2) Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24. Ustawy.

3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają określonym wymaganiom. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

1. Oświadczenie, w którym Wykonawca zapewnia wykonanie usługi opisanej w SIWZ w sposób całkowicie zgodny z zapisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 ze zm.) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 roku „ w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi” (Dz.U. Nr 139, poz. 940)

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

4. Inne dokumenty dodatkowe:

1) Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2) Uzupełniony formularz cenowy oferty (załącznik nr 1 do SIWZ); wszystkie ceny powinny być poddane w złotych polskich. Sposób obliczania:  $Cena\ netto \times Ilość = wartość\ netto + Vat = wartość\ brutto$ . Podsumowane wartości netto i brutto pakietu.

5. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

6. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

#### **VI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich.
2. Cena w ofercie powinna być wyliczona jako wartość netto i brutto. Sposób obliczania:  $Cena\ netto \times ilość = wartość\ netto + Vat = wartość\ brutto$ . W formularzu cenowym prosimy o podanie nr katalogowego danego produktu..
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku)

#### **VII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wszelką Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w § I ust. 7. SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

#### **VIII OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) Tomasz Formejster, tel. (87) 621 96 50 – Kierownik Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.

#### **IX WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 3500 zł ( słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Należy dołączyć potwierdzenie wpłaty wadium.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm. ).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: BGŻ O/Ełk 74 2030 0045 1110 0000 0103 8710 do terminu składania ofert.

#### **X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w § XI ust. 1 SIWZ.

#### **XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę

- zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Wszystkie kartki oferty powinny ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osobę(y) Uprawnioną(e).
  3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
  4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
  5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
  7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
  12. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. – nie otwierać przed dniem 21.09.2012 r. o godz. 11.00”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
  13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

## **XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa **21.09.2012r. o godz. 10.30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.; ul. Baranki 24; 19-300 Elk ;Sekretariat pok. 504
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi 21.09.2012 r. o godz. 11.00, w siedzibie Zamawiającego, pok. 027/A
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## **XIII OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:  
wartość netto oferty - 100 % :

$$wc = \frac{c \text{ min}}{co} \times 100$$

gdzie:

- wc – wartość punktowa – cena wartość punktowa- cena stanowi cenę netto danego wykonawcy  
c min – wartość oferty najniższej  
co – wartość oferty danego wykonawcy

#### **XIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach (art. 148.1. Ustawy)
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BGŻ O/Ełk 74203000451110000001038710. Zabezpieczenie wykonania umowy powinno być wniesione przed podpisaniem umowy
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### **XV PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. przez okres 24 miesięcy
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Projekt Umowy”). Projekt Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz w Projekcie Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Projekt Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełniony Projekt Umowy”.
3. Do oferty należy załączyć Uzupełniony Projekt Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osobę(y) Uprawnioną(e).

#### **XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności



zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną , albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej .

#### ***XVII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY***

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### ***XVIII AUKCJA ELEKTRONICZNA***

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### ***XIX ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE***

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### ***XX UMOWA RAMOWA***

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### ***XXI ZAŁĄCZNIKI***

1. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:
  - 1) Załącznik nr 1: Formularz cenowy.
  - 2) Załącznik nr 2: Projekt umowy
  - 3) Załącznik nr 3: Wzór formularza oferty