

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**NA STANOWISKO  
NACZELNEGO LEKARZA**

**„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.  
ul. Baranki 24  
19-300 Elk**



**Zarząd „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Baranki 24, 19-300 Elk,  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Naczelnego Lekarza**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada tytuł zawodowy lekarza medycyny,
- 2) posiada co najmniej ośmioletni staż pracy.

**II. Wymagania pożądane:**

- 1) Wiedza na temat realizowanych zadań i przepisów dotyczących działalności podmiotu leczniczego „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.,
- 2) Komunikatywność oraz kreatywność,
- 3) Umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- 4) Studia podyplomowe z zakresu zarządzania.

**III. Wymagane dokumenty:**

- 1) Życiorys (CV).
- 2) Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko Naczelnego Lekarza.
- 3) Kwestionariusz osobowy.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy.
- 5) Kandydaci składają oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem, przez składającego ofertę kserokopie tych dokumentów. Na prośbę Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
- 6) Oświadczenia stanowiące załącznik do ogłoszenia:
  - a) oświadczenia kandydata o braku prawomocnego orzeczenia zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
  - b) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – wg załączonego wzoru oświadczenia ,
  - c) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Naczelnego Lekarza:

Naczelnny Lekarz odpowiada za merytoryczny nadzór i koordynację świadczeń zdrowotnych w szczególności za:

- 1) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych jednostek i komórek organizacyjnych w celu zapewnienia należytej opieki medycznej,
- 2) utrzymanie na odpowiednim poziomie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 3) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie zaopatrzenia w leki, sprzęt medyczny i materiały medyczne,
- 4) efektywne wykorzystanie czasu pracy podległego personelu oraz za prawidłowe sporządzanie harmonogramów gwarantujących ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 5) nadzór nad dokumentacją medyczną pacjentów,
- 6) koordynację i kontrolę szkolenia podległego personelu,
- 7) rozpatrywanie i załatwianie skarg oraz wniosków dotyczące opieki medycznej,
- 8) analizowanie i weryfikację materiałów do NFZ i innych uprawnionych podmiotów oraz kontroluje realizację umów w zakresie wykonywanych świadczeń zdrowotnych,
- 9) właściwe efekty ekonomiczne w podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych,
- 10) analizowanie możliwości organizacji wykonywania nowych usług medycznych,
- 11) podejmowanie decyzji organizacyjnych, administracyjnych, kadrowych i innych w podległych komórkach organizacyjnych,
- 12) kontrolowanie wykonania wydanych zarządzeń, instrukcji, regulaminów i innych przepisów regulujących działanie Spółki,
- 13) planowanie i organizowanie działań medycznych na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowych,

Udział w komisjach i zespołach działających w Spółce, związanych ze stanowiskiem Naczelnego Lekarza.

V. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

- 1) Aplikacje z adnotacją na kopercie „Konkurs na stanowisko Naczelnego Lekarza” należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Spółki „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o lub przesłać pocztą na adres: „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o, ul. Baranki 24, 19-300 Ełk (decyduje data wpływu; aplikacje, które nie wpłyną w poniżej określonym terminie nie będą rozpatrywane).
- 2) Na kopercie należy zamieścić: nazwisko, imię oraz adres zamieszkania i numer telefonu kandydata.
- 3) Termin składania dokumentów - do dnia 30.06.2020r. do godz. 14:00.

- VI. Informacja dotycząca udostępnienia materiałów: każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym i organizacyjnym w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.. Kandydaci mogą uzyskać do wglądu powyższe materiały osobiście w godz. 7:00 – 13:00 w Sekretariacie Spółki, 19-300 Elk, ul. Baranki 24, tel 87 620 95 71; 620 95 68, w okresie od dnia ogłoszenia do dnia składania dokumentów.
- VII. Termin i miejsce rozstrzygnięcia postępowania konkursowego zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. z siedzibą w Elku ul. Baranki 24
- 2) dane kontaktowe inspektora danych: e-mail: [skoczynski.w@szpital.elk.pl](mailto:skoczynski.w@szpital.elk.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko Naczelnego Lekarza, na które zgłosiła Pani/zgłosił Pan swoją ofertę,
  - b) przeniesienia danych do archiwum i wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

PREZES ZARZĄDU  
*mgr inż. Andrzej Bujnowski*

CZŁOWIEK ZARZĄDU  
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.  
*Janusz Roszkowski*

Ogłoszenie niniejsze zamieszczone zostało na stronach internetowych „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.:  
[www.promedica.elk.com.pl](http://www.promedica.elk.com.pl), [www.elk-promedica.bip-wm.pl/public](http://www.elk-promedica.bip-wm.pl/public)

## Oświadczenie

W związku z przystąpieniem do konkursu na stanowisko Naczelnego Lekarza „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie zostałam/em skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska kierownika zakładu opieki zdrowotnej;
- 3) nie byłam/em karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ) ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ( Dz. Urz. UE L 119/1 ).

.....

/ Imię i nazwisko, data /





**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia konkursu na stanowisko Naczelnego Lekarza**  
**w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.**

§1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Naczelnego Lekarza, przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) Przewodniczący komisji konkursowej - Prezes Zarządu
  - 2) Członkowie:
    - a) Członek Zarządu
    - b) Naczelnia Pielęgniarka
2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący komisji. Korum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanej sesji.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym.
4. Komisja dokonuje wskazania kandydata na stanowisko Naczelnego Lekarza.
5. Z podjętych czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach co najmniej dwóch posiedzeń. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków komisji o terminie posiedzenia komisji, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia komisji.
2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatów Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Termin posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący komisji po dokonaniu czynności, o której mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu. W przypadku uzasadnionej liczby kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i podjęte w kolejnych dniach. Z obrad komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.
4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### § 3

1. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani w formie pisemnej oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
2. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym i organizacyjnym „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.
3. Udostępnianie materiałów, o których mowa w ust. 2, odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w sekretariacie „Pro-Medica)” w Ełku Sp. z o.o., w dniach roboczych w godz. 7.00 – 13.00.

### § 4

1. Na posiedzeniu komisja otwiera koperty i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu.
2. Komisja konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
3. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni od posiedzenia komisji.
4. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
5. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

### § 5

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko Naczelnego Lekarza w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.



§ 6

W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 7

Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej R. Jnowski

CZŁONEK ZARZĄDU  
"Pro-Medica" w Elku sp. z o.o.

Janusz Posańkowski

Za komisję konkursową

