Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr U/08.01...../2017
Zarządu „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
z dnia 30.01.....2017r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W „PRO-MEDICA" W EŁKU SP. Z O.O.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 618 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 581 z późn. zm.)

I. Postanowienia ogólne

1. ***Udzielający zamówienia***
„Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. – zwana dalej Udzielającym zamówienia

2. ***Adres do korespondencji***
„Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. ,
ul. Baranki 24; 19-300 Ełk
tel. Dział Organizacji, Kadr i Płac – (87) 6209577 , (87) 6209578
fax Sekretariat – (87) 6209599

3. ***Strona internetowa*:** www.promedica.elk.com.pl

4. ***Ogłoszenie o konkursie zamieszczono*:**
   1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
   2) na stronie internetowej www.promedica.elk.com.pl

5. ***Terminy***
   1) Termin składania ofert – do dnia 06.02.2017r. do godz. 15:00;
   2) Termin otwarcia ofert – 07.02.2017r. o godz. 12:30;
   3) Termin rozstrzygnięcia – do dnia 10.02.2017r. do godz. 15:00;
   4) Termin związania z ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert
   5) Rozpoczęcie udzielania świadczeń – 01.04.2017r.
   6) Okres obowiązywania umowy – minimum 2 lata, a maksimum 4 lata.

II. Przedmiot konkursu ofert/zamówienia

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w rodzaju ratownictwo medyczne w zakresie: świadczenia udzielane przez specjalistyczne zespoły ratownictwa medycznego „S" na potrzeby „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. zgodnie z miesięcznym harmonohramem.

III. Obowiązki oferenta i sposób przygotowania oferty

1. Wymagania ogólne

1) W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych (Przyjmujący zamówienie).
2) Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3) Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2, 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty honorarium za udzielanie tych świadczeń.

UWAGA
Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (dalej SWKO).
W sprawach nieuregulowanych w SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

2. Przygotowanie Oferty

1) Ofertę składa się na formularzu, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWKO. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze formularza „OFERTA".
2) Oferent ma obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią oferty, uzupełnić ją w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny. Ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN.
3) Kompletna oferta powinna składać się z:
   a) wypełnionego formularza ofertowego,
   b) wypełnionego i podpisanego „Oświadczenia" - Załącznik Nr 1 do oferty
   c) dokumentów wymienione w części III ustęp 3 SWKO.
4) Oferta wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana na każdej stronie przez oferenta.
5) Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez Oferenta.
6) Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – konieczne jest jego poświadczenie „za zgodność z oryginałem" przez Oferenta, opatrzone podpisem Oferenta i w miarę możliwości pieczątką imienną.
7) Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
8) Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, będą odrzucane, jeżeli wpłyną do sekretariatu Spółki po terminie zakreślonym do ich złożenia.
9) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10) Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
11) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
12) Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
13) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Informacja o wymaganych dokumentach

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta:

1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wpisie do KRS,
3) zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP,
4) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i wysokości określonej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą (minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (utrzymywanie ważności przez cały okres umowy),
5) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy z potwierdzeniem braku przeciwwskazań do świadczenia usług zdrowotnych przez oferenta – utrzymywanie ważności przez cały okres umowy,
6) zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z bhp,
7) oferent – osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych – dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza tj. prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom uzyskania tytułu lekarza, dyplomy uzyskania tytuły specjalisty w określonych dziedzinach posiadanych specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego i inne dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności

lub

oferent – podmiot wykonujący działalność leczniczą – prawidłowo wypełniony Załącznik Nr 1 do wzoru umowy - Wykaz lekarzy, którzy będą świadczyć usługi zdrowotne w komórkach objętych konkursem ofert, a na żądanie Udzielającego zamówienia dostarczyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarzy tj. prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom lekarza, dyplomy posiadanych specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego i inne dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności.

UWAGA
Oferty, które nie będą zawierały wszystkich wymienionych dokumentów nie będą rozpatrywane.

4. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

1) Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie

w dniach od 31.01.2017r. od godz. 8:00 do 06.02.2017r. do godz. 15:00
(wyłącznie w dni powszednie) w Sekretariacie Spółki w Ełku przy ul. Baranki 24

2) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza
w rodzaju: ratownictwo medyczne
w zakresie: świadczenia udzielane przez specjalistyczne zespoły ratownictwa medycznego „S"
Uchwała Nr U/08/01/2017 Zarządu „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. z dnia 30.01.2017r."

3) Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.

4) W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w rodzaju ratownictwo medyczne w zakresie: świadczenia udzielane przez specjalistyczne zespoły ratownictwa medycznego „S" Uchwała Nr U/08/01/2017 Zarządu „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. z dnia 30.01.2017r." pod niżej wskazany adres:

„Pro-Medica" w Ełku Sp. zo.o.
ul. Baranki 24
19-300 Ełk

5) W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.
6) Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Spółki przed upływem terminu zakreślonego do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w Księdze kancelaryjnej Sekretariatu Spółki.

5. Udzielanie wyjaśnień dotyczących Konkursu

1) Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty oraz treści SWKO, osobiście lub na piśmie. Wyjaśnienia i oświadczenia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do osoby wskazanej przez udzielającego zamówienia nie później niż dwa dni przed terminem składania ofert, wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie ofert i zostały niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez oferenta.
2) Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Organizacji, Kadr i Płac – osobami do kontaktów z Oferentami upoważnione są: Małgorzata Kulbacka, Maria Moryc, Iwona Karuk i Joanna Krot (tel. 87 6209577 lub 87 6209578 w godzinach od 08:00 do 14:00).

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

1) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego zamówienia w Ełku, ul. Baranki 24 w Sali Rady Nadzorczej na II piętrze, pok. Nr 201 w dniu 07.02.2017r. o godz. 12:30 – w obecności przybyłych Oferentów. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.
2) Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 10.02.2017r. do godz. 15:00.

IV. Przeprowadzenie konkursu ofert

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową, której zasady pracy określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej".

1. Postępowanie konkursowe

1) Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w SWKO.
2) Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
3) Komisja konkursowa:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
   b) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;
   c) jeżeli oferta dotyczy określonych zakresów (określonych świadczeń), na które oferent złożył swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
   d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
   e) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;
   f) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone;
   g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów;
   h) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty;
   i) wybiera ofertę lub większą ilość ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
   j) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych;
   k) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia: liczby planowanych świadczeń zdrowotnych, ceny za udzielane świadczenia zdrowotne;
   l) przeprowadza negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent oraz analizuje merytoryczną zawartość ofert.
4) Czynności, o których mowa pkt. 3 ppkt. d,e,i,j - Komisja Konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
5) W trybie przewidzianym w pkt 3 ppkt. h nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

3. Kryteria i sposób oceny oferty

1) Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów będzie kryterium:

stawka za udzielanie świadczeń: 100 %

stawka minimalna

----------x waga kryterium = punktacja

stawka oferty badanej

Stawka minimalna najmniejsza deklarowana stawka spośród wszystkich ofert.
Przyjmuje się, że 1%=1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie postępowanie ulega unieważnieniu w tym zakresie.

UWAGA

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż 1 oferty.

4. Rozstrzygnięcie konkursu

1) Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2) Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty złożonej w danym zakresie przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie, Zarząd Spółki unieważnia postępowanie w tym zakresie.
3) Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienia – Zarządowi Spółki protokół z przebiegu konkursu.
4) Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Spółki i stronie internetowej www.promedica.elk.com.pl
5) Odrzuca się ofertę:
   a) złożoną przez oferenta po terminie;
   b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
   d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
   g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie,
   h) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

5. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Prawa Udzielającego zamówienia

1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym rodzaju części/zakresu konkursu.
2) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz dokumentów składających się na SWKO dotyczących zmiany terminu składania ofert.
3) O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
4) Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
5) Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
6) Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

7. Unieważnienie konkursu

1) Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, następuje gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta;
   b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
   c) odrzucono wszystkie oferty;
   d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
   e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

3) O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

8. Prawo oferentów do odwołań

1) Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze.
2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
   a) wybór trybu postępowania,
   b) niedokonanie wyboru Oferenta,
   c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5) Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Spółki, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

9. Zawarcie umowy

1) Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego Załączniki Nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
2) Jeżeli oferent który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

10. Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Materiały konkursowe:

1. Formularz ofertowy - *Załącznik Nr 1*

2. Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w rodzaju ratownictwo medyczne w zakresie: świadczenia udzielane przez specjalistyczne zespoły ratownictwa medycznego „S" - *Załącznik Nr 2*

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Andrzej Bujnowski

CZŁONEK ZARZĄDU
*Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Janusz Roszkowski