Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr U/01.02/.....2017 Zarządu „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o. o.
z dnia 8.12.2017r

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W "PRO-MEDICA" W EŁKU SP. Z O.O.

§ 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2015r. poz.618 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, rt. 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zmian.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
   a) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
   b) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
   c) Udzielający zamówienia – zamawiający „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24,
   d) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia,
   e) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (SWKO) zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia,
   f) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
   g) Oferta - rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu wraz z ceną za udzielane świadczenia zdrowotne i wymaganymi w SWKO dokumentami,
   h) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
   i) Strona internetowa Udzielającego Zamówienia: http://www.promedica.elk.com.pl/.

§ 2

Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością w danej dziedzinie oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienie może zamieścić między innymi:
   a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie,
   b) na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie,
   c) w Okręgowej Izbie Lekarskiej: Olsztyn, Białystok, Warszawa,
   d) na stronie ogłoszeń gazety Olsztyńskiej, Współczesnej.
2. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów - SWKO .
3. Ogłoszenie powinno zawierać:
   a) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie,
   b) opis przedmiotu zamówienia,
   c) wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmujących zamówienie,
   d) kryteria oceny ofert,
   e) termin składania i otwarcia ofert.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. i w oparciu o zapisy Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób.
4. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z Komisji, gdy:
   a) sam jest oferentem
   b) pozostaje w związku małżeńskim,w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewiństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
   c) jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
   d) jest osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   e) został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. W przypadku wyłączenia członka Komisji Konkursowej Udzielający Zamówienia powołuje nowego członka komisji o ile ilość członków jest mniejsza niż 3 osoby.
6. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z pracy Komisji.

§ 5

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
3. Oferty powinny być rozpatrzone najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu określonego do ich złożenia.
4. Konkurs przeprowadzony jest jednoetapowo, z podziałem na część jawną i niejawną.
5. Otwarcie ofert jest tzw. częścią jawną konkursu.
6. Obecność oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
7. W ramach prac Komisja określa liczbę otrzymanych ofert, ustala które oferty wpłynęły w terminie, otwiera koperty z ofertami i podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres, oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych oferentów.
8. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert, Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert a także wzywać oferentów do usunięcia braków w ofercie w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. W części niejawnej Komisja Konkursowa:
   a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
   b) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   c) informuje oferentów o odrzuceniu ofert z powodu niespełnienia warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
   d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.
10. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
11. W razie odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy Konkurs ofert.

§ 6

1. Termin związania oferta wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dopuszcza się składanie zapytań przez oferentów do osoby wskazanej przez Udzielającego Zamówienia w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.

§ 7

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa odrzuci oferty nie spełniające

warunków określonych w punkcie III ust. 2 i 3 Szczegółowych warunków konkursu ofert (SWKO). Spośród ofert spełniających kryteria Udzielającego zamówienia, wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta na wykonanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert na podstawie kryteriów okreslonych w punkcie IV ust. 2.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę ofert, Udzielający Zamówienia zaprosi tych oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.
3. Zamawiający może wybrać więcej niż jedną ofertę.

§ 8

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym rodzaju części/zakresu konkursu i terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert zawartych w SWKO.
2. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

§ 9

Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

§ 10

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, następuje gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta;
   b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
   c) odrzucono wszystkie oferty;
   d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
   e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

§ 11

Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół który powinien zawierać:

1. Przedmiot konkursu, oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. Wykaz zgłoszonych ofert wraz z ofertami cenowymi,
4. Wykaz ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
5. Wykaz ofert nie spełniających warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
6. Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. Ranking ofert,
8. Wskazanie najkorzystniejszej oferty, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
9. Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
10. Podpisy członków Komisji konkursowej.

§ 12

1. Oferenci mogą składać odwołania dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert do Zarządu "Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. – Udzielającego Zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Odwołanie rozpatrzone będzie w terminie 7 dni od jego otrzymania.

§ 13

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1. wybór tytułu postępowania,

2. nie dokonanie wyboru oferenta,
3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 14

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 15

1. W ramach procedury konkursowej Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość przeprowadzania negocjacji cenowych z oferentami.
2. Negocjacje mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy.
3. Z wyników negocjacji Komisja Konkursowa sporządza protokół, który jest elementem protokołu z przebiegu postępowania konkursowego.

§ 16

1. Po akceptacji wyboru przez Zarząd „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o., Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
3. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamawiającego, w terminie do 2 dni od zakończenia konkursu.

§ 17

W sytuacji gdy w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone lub z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie konkurs nie wyłoni wykonawców, Udzielający Zamówienie w celu zabezpieczenia ciągłości świadczeń medycznych może zawrzeć umowę z wykonawcą bez ogłaszania ponownego konkursu.

§ 18

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie ogłoszenia wyniku konkursu ofert z uwzględnieniem ewentualnej rezygnacji.
2. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową ofertą w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
3. Do zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
5. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub wprowadzane zmiany są korzystne dla zamawiającego.
7. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje od czasu ich wprowadzenia, nie dłużej niż do daty wygaśnięcia umowy.

§ 19

Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 20

Niniejszy Regulamin Konkursu Ofert jako obowiązujący jest przyjmowany w drodze uchwały Zarządu "Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. i w tym trybie może być zmieniony.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Andrzej Bujnowski

CZŁONEK ZARZĄDU
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Janusz Roszkowski